

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับ การอบรมพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆเพื่อ พัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p>	<p>-ได้มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่างๆ</p> <p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีกระบวนการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายทวีศักดิ์ เศรษฐพงษ์ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลยังมีผู้เกษียณราชการหรือลาออก เพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวนรวม ๑๑ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มี สิทธิเบิก</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีการจัดซื้ออุปกรณ์การทำงานและกระบวนการของการขึ้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ภาคเอกชนในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-จัดให้หมึกกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้เกิดความร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนัดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายจักรพงษ์ อตุลรัฐ ๒. นางฟงวิมลระฮ จารู ๓. นายเสกสรรค์ อิ่มแสง ๔. นางรอติยะห์ บุญญาภา ๕. นางสาวญาณญา เสาวรีใส <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะลวย จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ๒๒ รายการที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อให้ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในส่วนงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส เป็นระยะๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่ตำบลอยู่ระยะ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น</p>