

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ประชุมนี้นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ภารต้าในปัจจุบัน
นโยบายวิศรัษฐ์อัตราภาษี	การจัดทำแผนยืดราภาระ	ฝ่ายบัญชีบัญชี
นโยบายการสร้างแหล่งศึกษาเรียนรู้	- การสร้างแหล่งศึกษาเรียนรู้ตามหนังสือบริหาร ขององค์กรบริหารส่วนตำบล - การสร้างห้องเรียนตามที่นักเรียนต้องการ - ห้องเรียนตามที่นักเรียนต้องการ	- ฝ่ายบัญชีบัญชี
นโยบายต้านบริหารผลกระทบปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานช่าง	ฝ่ายบัญชีบัญชี
	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานช่างทุกครา	
	จำนวน ๒ คน ดังนี้	
	๑. นายวิวัฒน์ สาม ภานดุํ ผู้ดูแล ๑๕๙๘๐๓ ผู้ดูแล	
รับตัวบัญชีบัญชี	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานช่าง (คน)
รับตัวบัญชีบัญชี	๑๑	๓
รับตัวบัญชีบัญชี	-	๔
รับตัวบัญชีบัญชี	-	
ครุฑ์ที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้ดูแล		
รับตัวบัญชีบัญชี	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานช่าง (คน)
รับตัวบัญชีบัญชี	๑๗	๓
รับตัวบัญชีบัญชี	-	๔
รับตัวบัญชีบัญชี	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลในโดยสารสัญญา	- จัดส่งพนักงานส่วนตัวบลและพนักงานชั่วคราว ภาระของบลเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อ พัฒนาให้มีศักยภาพในการรับบทหน้าโดยสารสัญญา	- ได้มีการจัดส่งพนักงานส่วนตัวบลและพนักงานชั่วคราวเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ หลังสูตรต่างๆ
ระบบบทหน้าโดยสารสัญญา	- จัดทำแบบที่น้ำหนักต่อคนต่อวันต่อเดือนต่อปี กิจกรรมบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตัวบล	- มีระบบบทหน้าโดยสารสัญญาจัดทำข้อมูลเชิงองค์กรบริหารส่วนตัวบลเพื่อสามารถเข้าถึงข้อมูลกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเกณฑ์การประเมินปัจจัยดัชนีผลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี รายหัวใจเดียว น้ำหนักพยานรุ่งศศิลป์เป็นผู้ปฏิบัติขอเป็นหน้าร่องต่อไปในภาคีฯ
จัดทำแบบหน้าจบานๆ ฐานการส่วนท้องถิ่น	- จัดทำแบบหน้าจบานๆ ฐานการส่วนท้องถิ่น	- องค์กรบริหารส่วนตัวบลจัดทำแบบหน้าจบานๆ ฐานการส่วนท้องถิ่น
จัดทำแบบหน้าจบานๆ ฐานการศึกษาฯ	- จัดทำแบบหน้าจบานๆ ฐานการศึกษาฯให้กับพนักงานส่วนตัวบล	- องค์กรบริหารส่วนตัวบลจัดทำแบบหน้าจบานๆ ฐานการศึกษาฯให้กับพนักงานส่วนตัวบล
จัดทำแบบหน้าจบานๆ ฐานการศึกษาฯ	- จัดทำแบบหน้าจบานๆ ฐานการศึกษาฯให้กับพนักงานส่วนตัวบล	- องค์กรบริหารส่วนตัวบลจัดทำแบบหน้าจบานๆ ฐานการศึกษาฯให้กับพนักงานส่วนตัวบล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-จัดทำมีส่วนร่วมศึกษาค่าใช้เป็น	-องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดทำมีส่วนร่วมศึกษาค่าใช้เป็นกิจกรรมเช้าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.นายจักรพงษ์ อุดรรัตน์</li> <li>๒.นางฟานิมาษ จาดู</li> <li>๓.นายเสกสรรค์ ยิ่มเสง</li> <li>๔.นายทวีศักดิ์ เสสะอุ่ง</li> </ul>	
นโยบายด้านสวัสดิการ	๖.นางสาวดวงวรรณ พะอ้อเจ	
และผลิตภัณฑ์	๖.นางสาวพจน์ เกื้อเจ	
-จัดทำมีส่วนร่วมศึกษาค่าใช้เป็นกิจกรรมเช้าบ้าน	-จัดทำมีส่วนร่วมศึกษาค่าใช้เป็นกิจกรรมเช้าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.นายจักรพงษ์ อุดรรัตน์</li> <li>๒.นางฟานิมาษ จาดู</li> <li>๓.นายเสกสรรค์ ยิ่มเสง</li> <li>๔.นายทวีศักดิ์ เสสะอุ่ง</li> </ul>	
ลงศึกษาค่าใช้เป็นกิจกรรมเช้าบ้าน	๖.นางสาวดวงวรรณ พะอ้อเจ	
กิจกรรมเช้าบ้าน	๖.นางสาวพจน์ เกื้อเจ	
-จัดทำมีส่วนร่วมศึกษาค่าใช้เป็นกิจกรรมเช้าบ้าน	-จัดทำมีส่วนร่วมศึกษาค่าใช้เป็นกิจกรรมเช้าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.นายจักรพงษ์ อุดรรัตน์</li> <li>๒.นางฟานิมาษ จาดู</li> <li>๓.นายเสกสรรค์ ยิ่มเสง</li> <li>๔.นายรอดตียะ พะญูกาจ</li> <li>๕.นางสาวฐาภูมิ สารวิช</li> </ul>	
กิจกรรมเช้าบ้าน	๖.นางสาวฐาภูมิ สารวิช	
-จัดทำมีส่วนร่วมศึกษาค่าใช้เป็นกิจกรรมเช้าบ้าน	-จัดทำมีส่วนร่วมศึกษาค่าใช้เป็นกิจกรรมเช้าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.นายจักรพงษ์ อุดรรัตน์</li> <li>๒.นางฟานิมาษ จาดู</li> <li>๓.นายเสกสรรค์ ยิ่มเสง</li> <li>๔.นายรอดตียะ พะญูกาจ</li> <li>๕.นางสาวฐาภูมิ สารวิช</li> </ul>	
กิจกรรมเช้าบ้าน	๖.นางสาวฐาภูมิ สารวิช	

ประชุมนัดหมาย	ผลการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	
<p>-จัดให้มีเงินประจำตัวแทนสำหรับพนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีภาระเป็นอย่างมาก กำหนดให้เจ้า</p>	<p>-องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตัวแทนให้กับพนักงานส่วนตำบลในรายงาน ผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑.นายจิราพร บุญรัตน์ อุดมรัตน์ ๒.นางพานิษฐ์ จารุ ๓.นายเสกสรรค์ วิมลวงศ์ ๔.นางรอดดิษฐ์ เพ็ญญาภรณ์ ๕.นางสาวปิยะดา เสาร์วิไล</p>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และ ผู้นำภาษาในองค์กร</p>	<p>-จัดทำโครงการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กิจกรรมทางภาษาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ใน การปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-จัดทำโครงการจัดอุปกรณ์ในการทำงานของ พนักงานในสังกัดที่อนุภาพการทำงานของ องค์กรและเพื่อให้คุณร่วมมือกันจัดกิจกรรมและ เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรบริหารส่วน ตำบลที่มีคุณภาพนำไปได้รับผลลัพธ์เจ้า</p> <p>-จัดให้มีการประเมินผู้นำงานส่วนตำบลเป็นรายระยะ กำหนดให้เจ้าหน้าที่เดชะความดีเด่น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>